

TRA CỨU HÓA ĐƠN THEO DANH SÁCH KHÁCH HÀNG

FIRST TRUST COMPANY QUẢN LÝ HÓA ĐƠN THÔNG TIN KHÁCH HÀNG ĐĂNG XUẤT

DANH SÁCH HÓA ĐƠN CÔNG TY : ADMIN

Khách hàng: Tháng: Năm:

Drag a column header and drop it here to group by that column

Công ty	Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Tổng tiền	Ngày xuất ...	Ghi chú	Xem
Salon Trung	01GTKT0/001	CN/19E	0000611	5855000	07/10/2019	611	<input type="button" value="View"/>

Lưu ý: Khi vào mục này, khách hàng sẽ chỉ xem được hóa đơn của công ty mình.

Phần chọn khách hàng chỉ dành cho người quản lý hóa đơn sử dụng.

Bước 1: Người quản lý chọn “Khách hàng” cần tra cứu (chỉ dành cho người quản lý. Nếu không phải người quản lý thì bỏ qua bước này.).

Bước 2: Khách hàng chọn “Tháng” cần tra cứu

Bước 3: Khách hàng chọn “Năm” cần tra cứu

Bước 4: Khách hàng tích chọn “View” để xem hóa đơn